

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
83	02.09.2024

«Об организации бракеражной комиссии»

В целях контроля качеством готовой продукции в столовой **приказываю:**

- Создать бракеражную комиссию в следующем составе для МБОУ «Старочукалинская ООШ»:
 - Низамутдинова Д.М. - учитель, председатель комиссии,
 - Садыкова Ф.И. – завхоз, член комиссии,
 - Сафина Г.Н. – учитель, член комиссии.
- Создать бракеражную комиссию в следующем составе для филиала МБОУ «Старочукалинская ООШ» «Новочукалинская НОШ»:
 - Халиуллова Р.Н. – заведующей школы, пред.комиссии;
 - Хисамутдинова Ф.А. – повар, член комиссии;
 - Сабитова Т.А. – учитель, член комиссии.
- Комиссию:
 - вести постоянный контроль качеством пищи, а также поступающего сырья и продуктов, следить за соблюдением санитарных правил в столовой, вести контроль за состоянием здоровья работников пищеблока.
 - ежедневно вести запись в бракеражном журнале.
- Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор школы
(должность)



И.И.Хайрутдинов
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: Низамутдинова Д.М.; Садыкова Ф.И.,
Сафина Г.Н.; Халиуллова Р.Н.; Сабитова Т.А.;
Хисамутдинова Ф.А.

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0301006

Номер документа	Дата составления
82	02.09.2024

ПРИКАЗ

«Об организации питания учащихся школы»

В целях организации питания учащихся школы **приказываю:**

1. Обеспечить с 02.09.2024г. одноразовым питанием учащихся всех классов.
Всего учащихся:
 - в МБОУ «Старочукалинская ООШ» в 1-9 классах 40 человек;
 - в филиале МБОУ «Старочукалинская ООШ» «Новочукалинская НОШ» в 1-4 классах 5 человек.
2. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов.
 3. Организовать питание учащихся за счет средств родителей, бюджета и на средства школы учащихся 5-9 классов.
 4. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат компенсаций на питание, не по прямому назначению.
 5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся, за составление меню, за покупку продуктов Садыкову Ф.И., завхоза школы и Халиуллову Р.Н., завшколы.
 6. Ответственным:
 - обеспечить ежедневный учет питания каждого школьника;
 - вести журнал учета каждого школьника;
 - предоставить ежемесячно информации и отчет «Об организации горячего питания учащихся» в ООИК.
 7. Контроль за полным и рациональным использованием средств, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

Директор школы
(должность)



(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: _____

Садыкова

Садыкова Ф.И.;

Халиуллова
Халиуллова Р.Н.